

# Plan de Seguridad

# Bainbridge

# Day Hab

---

**iAHD**

Embracing Families, Enriching Lives

Erin McSorley  
JULIO DE 2020

***Garantizar la salud y la seguridad de todas las personas a las que apoyamos y de sus familias, así como de nuestra fuerza de trabajo, es la prioridad número uno de IAHD: así es como planeamos lograr este objetivo durante la fase de reapertura de nuestros Programas de Día.***

***A lo largo de los desafíos presentados por la Emergencia de Salud Pública Covid-19, el objetivo de la IAHD ha sido lograr un equilibrio entre salvaguardar la salud y proteger las operaciones. IAHD está ansioso por volver a las operaciones en esta "nueva" normal. Hemos establecido las siguientes comunicaciones del Plan de Seguridad que estamos poniendo en marcha.***

***El plan incluye controles de atención médica requeridos, distanciamiento social, uso de equipo de protección personal, atención meticulosa al lavado de manos y limpieza y desinfección adecuadas. El administrador del programa será designado como monitor de seguridad, y es responsable de monitorear el cumplimiento de todos los aspectos del plan de seguridad del sitio.***

**La señalización se ha publicado en todo el sitio para recordar a todo el personal y a los visitantes que se adhieran a:**

- Requisitos de distanciamiento social
- Uso de requisitos de cubierta de cara de mascarilla quirúrgica o tela
- Almacenamiento, uso y eliminación adecuados
- Síntomas de Covid-19
- Lavado de manos y uso de desinfectante
- Reglas para visitantes

**A. Todas las personas, el personal y los visitantes esenciales deben someterse a un chequeo de salud diario y solo pueden participar en/trabajar en/visitar el programa del día si se cumplen todas las siguientes circunstancias:**

- No se sospecha ni se confirma que la persona tenga COVID-19, ni que esté en cuarentena o aislamiento
- Ningún miembro del hogar de la persona está en cuarentena o aislamiento para COVID-19
- La persona no ha estado expuesta a COVID-19 en los últimos 14 días
- La persona no ha viajado a un estado o país bajo asesoría de viajes debido a la propagación de COVID en los últimos 14 días esbozada por los CDC y los Avisos de Viajes Estatales. Los trabajadores esenciales seguirán la Guía OPWDD y DOH y al volver al trabajo como se describe en nuestra Guía del personal sobre la gestión de Covid
- La persona pasa una pantalla de salud y un control de temperatura antes de entrar en el programa y está libre de fiebre de 100F o mayor y síntomas de COVID-19. El cribado será realizado por un personal designado y supervisado por un personal de nivel de supervisión, y los resultados se documentarán en un registro. Las personas que son

transportadas al programa de día a través del vehículo de la agencia tendrán su control de salud con la temperatura tomada antes de abordar el vehículo.

- Las personas que no pasen el scre en salud presenten con una fiebre de 100F o mayor, no se les permitirá en el área del programa y se les pedirá que permanezcan en un área identificada como supervisor coordina la salida y hace todas las notificaciones necesarias. Se le aconsejará a la persona que se ponga en contacto con su proveedor de atención médica y proporcione documentación médica a su regreso.
- A su llegada al programa de día, la persona se lava las manos inmediatamente, y se adhiere a todas las pautas de EPP, distanciamiento social e higiene establecidas en este documento durante todo el día.
- Cualquier persona que desarrolle fiebre u otros síntomas en el transcurso del día será inmediatamente separada de los demás y enviada a casa tan pronto como sea posible. Se les pedirá que permanezcan en casa al menos 14 días y hasta que estén libres de fiebre durante 72 horas sin el uso de medicamentos para reducir la fiebre.
- No se permiten visitantes esenciales hasta nuevo aviso. Todos los visitantes deben ser aprobados por la administración, y deben usar una máscara mientras están en las instalaciones.

**B. La siguiente medida de distanciamiento social se implementará en el programa de día basado en el sitio:**

- Una distancia de 6 pies se mantendrá entre el personal y las personas siempre que sea posible.
- La capacidad de las aulas cerradas se reducirá garantizando el distanciamiento social y no tendrá una ocupación superior a 15. El espacio abierto del programa y el espacio al aire libre se utilizarán en la medida de lo posible. Muebles en áreas del programa según lo dispuesto para permitir un espacio adecuado.
- El área del programa tendrá marcadores de distanciamiento social utilizando cinta que denota seis pies de espaciado.
- Durante las horas de trabajo, el personal llevará cubiertas faciales apropiadas sobre la nariz y la boca.
- Individuos que pueden tolerar médicamente debe usar cubiertas faciales cuando no se puede lograr el distanciamiento social.
- Se ha desarrollado una red de personal para crear un anroeste constantedel personal a los individuos y reducir la flotación en la medida de lo posible.
- Los filtros se han colocado en unidades para la manipulación de aire. Las puertas del programa de día se mantendrán abiertas según corresponda para ventilar los espacios. Las unidades de filtrado de aire individuales se colocarán en áreas donde faltan ventanas.
- El espacio de trabajo y el equipo compartidos se desinfectarán entre usos.
- Las áreas de uso común, como pasillos estrechos, contendrán señales direccionales y marcadores de distancia grabados.

- Se proporcionará capacitación centrada en la persona para que las personas se apoyen para comprender mejor la necesidad de distanciamiento, el flujo de tráfico y los marcadores de aprendizaje.
- Se prohibirá la congregación en las zonas comunes.
- Todas las reuniones continuarán realizándose por teleconferencia para limitar el tráfico peatonal en el programa.
- Solo los empleados esenciales tendrán contacto con las personas en el área del programa.
- El personal proporcionará a las personas apoyo con actividades de seguridad tales como usar una máscara, mantener el distanciamiento social y lavarse las manos.
- No se permitirá ninguna actividad que implique compartir objetos o contacto cercano.
- Con el fin de reducir la capacidad de construcción, IAHD continuará proporcionando servicios a las personas residenciales en su hogar, y los llevará a servicios de día en el lugar según corresponda.
- Las personas deben abstenerse de traer artículos personales al programa de día.
- Las personas tendrán sus propios utensilios de escritura, no se compartirán suministros.

**Existen los siguientes protocolos a la hora de la comida para adherirse al distanciamiento social y reducir el riesgo:**

- Las comidas y los refrigerios se consumirán en el espacio asignado en el salón de clases.
- El personal seguirá todas las pautas individuales específicas para preparar comidas y dietéticas.
- El intercambio de alimentos y bebidas está prohibido. Todos los alimentos deben estar en sus propios recipientes individuales.
- El lavado de manos antes y después de las comidas se llevará a realizar con la ayuda del personal.
- Los utensilios y platos desechables se utilizarán y se desecharán rápidamente.
- El área de cocina, que incluye áreas de alto contacto, como refrigerador y aspas de microondas, se desinfectará antes y después de las comidas.
- Los artículos como platos modificados, tazas y utensilios se esterilizarán a diario mediante el uso de un lavavajillas. Cada artículo debe estar claramente marcado con el nombre de los individuos y contenido en su propio contenedor de plástico.

**C. Se han puesto en marcha las siguientes medidas para los espacios cerrados**

- Ningún aula albergará a personas más allá de la capacidad de distanciamiento social ni habrá más de 15 personas en un salón de clases en cualquier momento
- Las salas de descanso tendrán los números de ocupación publicados y los descansos se escalonarán para garantizar que el distanciamiento social esté en orden..

**D.El siguiente es un esquema de los horarios y actividades del programa de día durante la reapertura**

**Site Based Day Hab and Site Based Pre-Voc**

- La reapertura se producirá por fases, la reapertura inicial comenzará para aquellas personas que residan con sus familias o residencias no IAHD. Los individuos se serán atendidos en cohortes con el fin de reducir la exposición.
- Existe una amplia red de personal para garantizar que las agrupaciones de personal sean coherentes y que, en la medida de lo posible, el personal no se utilizará en más de otro aula.
- A las personas se les proporcionarán sus propios artículos personales con el fin de reducir la exposición. Esos artículos se mantendrán en un ambiente sellado separado y se etiquetarán con cada nombre de individuo en consecuencia.
- El horario del programa será escalonado con las horas de llegada y salida de la sesión que ocurran de 9:00 am a 1:30PM y de 10:00 am a 2:30pm. Los tiempos de escalonamiento de esta manera reducirán la congestión durante la entrada y salida. Permitir tiempo adicional para que se lleven a cabo los exámenes de salud necesarios.

**Operaciones de Pre- Voc:**

- Todas las operaciones de Pre-Voc sin paredes comenzarán y terminarán en Bainbridge en el Hub.
- El número de personas que se transportan en vehículos de agencia no excederá del 50% de la capacidad del vehículo a menos que todas las personas que se transportan vivan juntas.
- Se deben priorizar las actividades al aire libre de bajo riesgo, como ir a un parque o a dar un paseo, o recoger comidas para llevar.
- Las salidas a la comunidad a tiendas, restaurantes al aire libre, salones, etc., deben ser extremadamente limitadas.
- Las salidas recreativas deben limitarse a una ubicación por día para cualquier persona que participe.
- Las oportunidades pretratacionales deben limitarse a un lugar por día para cualquier persona que participe.
- El personal debe llevar desinfectante de manos y asegurarse de que todas las personas estén lavando y/o desinfectándose las manos siempre que se toquen superficies como manijas de puertas, mostradores, bancos públicos y estantes de tiendas.
- En la mayor medida posible, deben respetarse los principios de distanciamiento social.
- Las cubiertas faciales se llevarán a cabo en salidas públicas y se debe alentar a las personas a llevar la cubierta en todo momento. Todas las personas que son médicamente capaces de tolerar una máscara deben usar una cuando no pueden mantener el distanciamiento social.
- No debe haber interacción innecesaria con otros miembros del público durante una salida.
- Al planificar salidas, el personal debe ser consciente de varias restricciones de capacidad para las empresas y debe considerar llamar con anticipación, siempre que sea posible,

para garantizar que el tamaño del grupo se puede acomodar. Debe tener en cuenta las instalaciones públicas accesibles.

**E. Los siguientes protocolos de EPI continuarán de las directrices de los CDC, DOH y OPWDD:**

- El administrador del programa se asegurará de que todo el personal tenga una máscara quirúrgica de forma regular. El personal será capacitado sobre el uso adecuado, almacenamiento y eliminación de dicha máscara. Se proporcionará una nueva máscara en intervalos no superiores a una semana.
- Las máscaras al ensuciarse se desecharán en los cubos de basura cubiertos designados.
- A todas las personas toleradas y si son médicamente capaces se les pedirá que usen una máscara. Todos los individuos recibirán una cubierta de tela o un protector facial.
- Todos los visitantes esenciales deberán llevar una máscara al entrar en el edificio y deberán llevar la máscara durante toda la duración de su visita.
- Todo el personal será capacitado en nuestro protocolo de EPI, estas capacitaciones serán grabadas y se mantendrán los registros en el archivo de capacitación de los empleados.

**F. Se aplicarán las siguientes normas de higiene para mantener un entorno sanitario:**

- El administrador del programa se asegurará de que haya una cantidad adecuada de jabón para lavarse las manos, toallas de papel, desinfectante de manos y EPI (máscaras, guantes) disponibles.
- El personal y las personas se lavan las manos al entrar en el programa y durante todo el día, así como antes y después de las comidas.
- Los vehículos de la agencia serán desinfectados entre cada uso.
- El administrador del programa mantendrá un stock adecuado de edades desinfectantes aprobadas por la EPA, que se protegerán de las personas, pero accesibles para el personal según sea necesario.
- El área del programa se ventilará cuando se hayan utilizado limpiadores, desinfectantes y desinfectantes.
- Las áreas de alto contacto, incluyendo baños, manijas de puertas, tableros de mesa y la estación de enfermería se limpiarán rigurosamente al menos diariamente y más a menudo según sea necesario y documentado en el registro de saneamiento. Los artículos utilizados para la limpieza se desecharán en la papelera cubierta y se eliminarán tan pronto como sea posible.
- Durante todo el día el edificio de habitación hay estaciones desinfectables manuales montadas en la pared.
- El personal de supervisión del programa se asegurará de que todos los empleados cumplan con todos los requisitos de equipos de protección personal establecidos por OPWDD y DOH.

**G. Existen las siguientes medidas para los vehículos de agencia utilizados para transportar a las personas desde las residencias IAHD:**

- Solo las personas que viajen hacia y desde la misma casa de grupo serán transportadas juntas. En la medida de lo posible, las personas que son transportadas juntas serán cohortadas en el programa de día.
- Las personas y el personal deben estar espaciados en la medida de lo posible en el vehículo para evitar un contacto cercano.
- El personal debe llevar una cara cubriendo en todo momento en el vehículo. Individuos que pueden tolerar médicamente usar una máscara también deben hacerlo en la medida de lo posible. Se debe mantener el distanciamiento social para las personas que no pueden tolerar médicamente el uso de una máscara.
- El vehículo se desinfectará a fondo después de cada viaje y la limpieza se documentará en el registro del vehículo.
- Cuando sea apropiado y seguro, las ventanas se desplegarán para permitir el flujo de aire.
- Se ordenará a las personas que mantengan espacio entre ellos y los demás y salgan del vehículo una persona a la vez.

**Se aplican las siguientes medidas para los vehículos de agencia utilizados para transportar personas desde Residencias Exteriores y Comunidad:::**

- Los individuos serán transportados a través de IATS
- La capacidad de los vehículos que transportan individuos desde múltiples ubicaciones se reducirá a no más del 50% de la capacidad total.
- Las personas y matronas serán espaciadas en la medida de lo posible en los vehículos para evitar el contacto cercano.
- El conductor y la Matrona deben llevar revestimientos faciales en todo momento en el vehículo. Individuos que pueden tolerar médicamente una máscara deben hacerlo en la medida de lo posible. Se debe mantener el distanciamiento social para las personas que no pueden tolerar médicamente una máscara.
- Los vehículos serán completamente desinfectados después de cada viaje.

**H. IAHD se compromete a hacer nuestra parte en el rastreo y seguimiento de casos COVID-19 haciendo lo siguiente:**

- El Oficial de Cumplimiento o designado notificará al departamento de salud local y a OPWDD inmediatamente después de ser informado de cualquier resultado positivo de la prueba COVID-19 por parte de una persona o personal.
- En el caso de un personal o visitante que prueba positivo, cooperaremos con el departamento de salud local para rastrear todos los contactos en el lugar de trabajo. Notificaremos al departamento de salud de todo el personal, individuos y visitantes que entraron en la instalación que data de 48 horas antes de que el personal comenzara a experimentar síntomas COVID-19 o dio positivo, lo que sea anterior, pero mantener la confidencialidad según lo requiera la ley y regulaciones federales y estatales.

- El personal que recibe alertas de que ha entrado en contacto cercano o cercano con una persona con COVID-19, y que ha sido alertado a través del rastreo, seguimiento u otro mecanismo, están obligados a auto-informar a su gerente y Recursos Humanos en el momento de la alerta y deben seguir todos los protocolos requeridos como si hubieran sido expuestos en el trabajo.